

**Договор № 36**  
**об организации медицинского обслуживания детей-воспитанников в**  
**дошкольном образовательном учреждении**

г. Асбест

« 09 » 01 2019 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 52» Асбестовского городского округа в лице заведующего Пулькиковой Елены Викторовны, действующего на основании Устава и Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Городская больница город Асбест» (ГАУЗ «ГБ г. Асбест»), в лице главного врача Брагина Игоря Вячеславовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», вместе именуемые «Стороны» руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Настоящий договор регламентирует деятельность медицинского учреждения и дошкольного образовательного учреждения по организации медицинского обслуживания детей - воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. По настоящему договору, в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, а также в целях снижения и предупреждения заболеваемости среди воспитанников дошкольного образовательного учреждения, медицинское учреждение обязуется предоставить медицинское обслуживание, в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов оказания медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
- 1.3. Медицинское обслуживание воспитанников включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике (включая туберкулиндиагностику), профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4. Настоящий договор является безвозмездным и не предполагает взаиморасчетов между Сторонами.
- 1.5. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и являются безвозмездными.
- 1.6. Медицинские услуги воспитанникам оказываются при наличии действующего, оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации полиса обязательного медицинского страхования (ОМС).
- 1.7. В случае отсутствия у воспитанников полиса ОМС медицинские услуги Исполнителем не оказываются, за исключением случаев оказания экстренной и неотложной медицинской помощи.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Дошкольное образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить в безвозмездное пользование медицинскому учреждению помещение, соответствующее по устройству и содержанию действующим санитарным нормам (СанПин 2.4.1.3049-13), требованиям и правилам пожарной безопасности, а также оборудование, находящееся в технически исправном рабочем состоянии, для оказания медицинской помощи.

2.1.2. Создать условия для организации медицинского обслуживания воспитанников в образовательном учреждении согласно требованиям, установленным санитарным законодательством. Передать по Акту передачи Исполнителю в безвозмездное временное пользование имущество – недвижимое (нежилые помещения), Перечень недвижимого имущества приведен в Приложении №1 к настоящему Договору, и движимое имущество по Акту передачи, в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.1.3. Заключать договоры на техническое обслуживание медицинской техники, средств измерений. Производить текущий ремонт и поверку предоставленного медицинского оборудования.

2.1.4. В случае необходимости оказывать содействие в получении Медицинским учреждением лицензии на все виды медицинских услуг, оказываемых Медицинским учреждением в дошкольном образовательном учреждении и предоставлять необходимые правоустанавливающие документы, в том числе и на помещения в котором расположены медицинские кабинеты. Обеспечить надлежащее санитарно-эпидемиологическое состояние медицинских кабинетов для получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

2.1.5. Обеспечить в помещениях, передаваемых Медицинскому учреждению с целью медицинского обслуживания воспитанников, создание условий для хранения медикаментов в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.6. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.7. Создать в дошкольном образовательном учреждении комиссию по контролю за работой пищеблока, питанием детей, и бракеражем готовой продукции, в составе не менее трех человек. Обязанности ведения соответствующей документации на медицинского работника не возлагаются.

2.1.8. Разработать, совместно с медицинским персоналом, перечень мероприятий по работе с родителями (законными представителями) воспитанников, направленных на укрепление здоровья детей.

2.1.9. Своевременно информировать родителей о предстоящих профилактических осмотрах детей, прививках и прочих мероприятиях по медицинскому обеспечению, получать от них письменное согласие.

2.1.10. Обеспечивать своевременную явку воспитанников для прохождения ежегодного медицинского осмотра и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) , согласно плана, графика прохождения медицинского осмотра в соответствии с нормативными документами.

2.1.11. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) один раз в год организовывать за счет собственных средств одновременное обследование всех детей. Всех выявленных инвазированных лиц регистрировать в журнале «Инфекционные заболевания» с последующим направлением в поликлинику по месту жительства для проведения медикаментозной терапии.

2.1.12. Ежегодно до 1 октября предоставлять медицинскому работнику списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства, копий полиса обязательного медицинского страхования и свидетельства о рождении.

2.1.13. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольных образовательных организациях (группах), в целях предупреждения распространения инфекции, проводить дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.1.14. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При наличии медицинских показаний для обследования у врача - фтизиатра допускать в образовательную организацию при предъявлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.15. Проводить ежедневный утренний прием детей воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) проводить ребенку термометрию. Выявленных больных детей или детей с подозрением на заболевание в дошкольную образовательную организацию не принимать; заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей (временно размещать в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.1.16. В период временного отсутствия медицинского работника (отпуск, нахождение на больничном) принимать участие в оказании первой помощи воспитанникам, а при необходимости вызывать скорую неотложную помощь.

2.1.17. Вести целенаправленную работу по формированию здорового образа жизни с воспитанниками, родителями (законными представителями) и персоналом муниципального дошкольного образовательного учреждения.

2.1.18. Обеспечивать медицинские кабинеты антисептиками, дезинфицирующими средствами.

2.1.19. Своевременно информировать заведующего детской поликлиникой о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка учреждения образования.

2.1.20. Обеспечить хранение персональных данных воспитанников в помещении, оборудованном в соответствии с законодательством; обеспечить передачу персональных данных воспитанников медицинскому работнику, осуществляющему медицинскую деятельность в образовательном учреждении с письменного согласия родителей (законных представителей).

## **2.2. Медицинское учреждение обязуется:**

2.2.1. Обеспечить получение лицензии на осуществление медицинской деятельности в образовательном учреждении. В соответствии с условиями настоящего Договора принять по Акту передачи от образовательного учреждения во временное пользование имущество – недвижимое (нежилые помещения), Перечень недвижимого имущества приведен в Приложении №1 к настоящему Договору, и движимое имущество по Акту передачи, в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.2.2. Укомплектовать дошкольное образовательное учреждение квалифицированными кадрами в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения, приоритетным осуществлением развития детей, согласно штатному расписанию утвержденного медицинской организацией.

2.2.3. Ежегодно согласовывать с дошкольным образовательным учреждением графики профилактических осмотров детей.

2.2.4. Обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1. 3049-13 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

2.2.5. Осуществлять плановую вакцинацию детей, вакцинацию по эпидемиологическим показателям, контроль за состоянием детей перед проведением вакцинации и после проведения вакцинации.

2.2.6. При осложнении эпидемиологической ситуации в дошкольном образовательном учреждении в целях предупреждения распространения инфекции, проводить дополнительные противоэпидемические мероприятия в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2.2.7. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники проводят:

- медицинские осмотры детей при поступлении в учреждение впервые, с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез, в соответствии с действующими нормативными документами. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольное образовательное учреждение при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза; результаты осмотра заносят в специальный журнал;
- систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- работу по организации профилактических осмотров воспитанников, согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;
- распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой;
- при выявлении больных с глистными инвазиями всех выявленных инвазированных лиц регистрировать в журнале «Инфекционные заболевания» с последующим направлением в поликлинику по месту жительства для проведения медикаментозной терапии;
- осуществляет осмотр на педикулез один раз в месяц;
- информирование заведующей дошкольного образовательного учреждения, воспитателей и специалистов, о группах здоровья детей, группах по физкультуре и физическом развитии детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, с соблюдением ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений дошкольного образовательного учреждения, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом
- организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-эпидемиологических мероприятий;
- работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста, состояния здоровья детей
- участие в работе комиссии, утвержденной приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением, по контролю за работой пищеблока, приготовлением пищи, и бракеражем готовой продукции;
- ведение обязательной медицинской документации.

- 2.2.8. Регулярно, не менее 2-х раз в год, информировать администрацию дошкольного образовательного учреждения о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы.
- 2.2.9. Выполнять прием детей по жалобам, в случае необходимости оказание доврачебной экстренной медицинской помощи в случае острого заболевания или травмы.
- 2.2.10. Проводить мероприятия по профилактике ОРВИ, гриппа. Вести работу по профилактике травматизма и отравлений, учет и анализ всех подобных случаев.
- 2.2.11. Передавать сведения ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
- 2.2.12. Обеспечить хранение лекарственных препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов. Об окончании срока годности лекарственных препаратов из упаковок, медицинский работник информирует заведующего дошкольного образовательного учреждения.
- 2.2.13. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;
- 2.2.14. Соблюдать правила асептики и антисептики;
- 2.2.15. Проводить анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
- 2.2.16. Оформлять медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- 2.2.17. Сохранять врачебную тайну о факте и причине обращения воспитанника к медицинскому работнику.
- 2.2.18. Ставить в известность заведующего дошкольным образовательным учреждением о возможном отсутствии медицинского работника на рабочем месте по различным причинам.
- 2.2.19. Соблюдать конфиденциальность при обработке персональных данных воспитанников, переданных ему в дошкольном образовательном учреждении; обеспечивать безопасность персональных данных воспитанников при их обработке; соблюдать требования законодательства по защите обрабатываемых персональных данных воспитанников.
- 2.2.20. Обеспечить организацию утилизации отходов класса Б, Г.

### **2.3. Образовательное учреждение имеет право:**

- 2.3.1. Требовать от работника медицинского учреждения ведения соответствующей документации в дошкольном образовательном учреждении: плана работы на год, графика работы, утвержденного главным врачом.
- 2.3.2. Требовать от медицинского учреждения обеспечения сохранности имущества дошкольного образовательного учреждения.
- 2.3.3. Вносить предложения руководству медицинского учреждения по улучшению медицинской деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

### **2.4. Медицинское учреждение имеет право:**

- 2.4.1. Требовать от дошкольного образовательного учреждения обеспечить медицинский кабинет антисептиками, дезсредствами, жидким мылом, необходимой мебелью, оборудованием, освещением, отоплением, водоснабжением, проводить текущий и (или) капитальный ремонт медицинского кабинета.
- 2.4.2. Вносить предложения руководству дошкольного образовательного учреждения по улучшению условий для осуществления медицинской деятельности.
- 2.4.3. Участвовать в родительских собраниях, заседаниях дошкольного образовательного учреждения, при рассмотрении вопросов совместной деятельности по организации медицинского обслуживания.

2.4.4. Инициировать проведение оздоровительных и профилактических мероприятий.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебнопрофилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима питания.

3.2. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры по урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров Сторон настоящего договора. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **4. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу 01 января 2019 года и действует в течение одного календарного года - до 31 декабря 2019 года. Если ни одна сторона не заявит о расторжении договора, до истечения срока его действия, то договор считается пролонгированным на неопределённый срок.

6.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора.

### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительной соглашения.

7.2. С момента вступления в силу настоящего договора теряют юридическую силу все договоры, дополнительные соглашения к ним и иные документы, подписанные Сторонами ранее по предмету настоящего договора

7.3. Настоящий договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7.4. Об изменении банковских, почтовых и иных реквизитах, Стороны договорились извещать друг друга в течение пяти рабочих дней.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

### Заказчик:

МБДОУ «Детский сад № 52» АГО  
ИНН/КПП 6603009974/668301001  
ОГРН 1026600633949  
ОКПО 47678979  
624260, РФ, Свердловская обл.  
Асбест, ул. Мира, 6/3  
УФК по Свердловской области (Финансовое  
управление администрации Асбестовского  
городского округа, детский сад № 52)  
р/с 40701810100001176203  
в Уральское ГУ Банка России  
г. Екатеринбург  
БИК 046577001  
Тел. 8(34365) 2-20-61

### Исполнитель:

ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»  
ИНН/КПП 6683005789/668301001  
ОГРН 1146683000310 ОКПО 33899851  
624260, РФ, Свердловская область, г. Асбест,  
Больничный городок, д. 5  
Министерство финансов Свердловской  
области (ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»)  
Уральское ГУ Банка России  
р/с 40601810165773000001  
БИК 046577001  
Тел/факс: 8(34365)7-85-10

Заведующий

Е.В. Пулькинова



М.П.

Главный врач

И.В. Брагин/



М.П.

Проверено  
Заместитель н.д.  
И.И. Иванова  
Юристы

## АКТ

приема-передачи недвижимого имущества - медицинского кабинета образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 52» АГО в безвозмездное временное пользование  
ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 52» Асбестовского городского округа, в лице заведующего Пулькиковой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, передали, а Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области "Городская больница город Асбест" (ГАУЗ СО «ГБ г. Асбеста»), в лице главного врача Брагина Игоря Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, приняли следующее недвижимое имущество, находящееся по адресу: Свердловская область, г. Асбест, ул. Мира, дом 6/3:

1. Помещения общей площадью 31,0 кв.м, балансовой стоимостью 252206,40 руб., остаточной стоимостью 252206,40 руб., по состоянию на 01.01.2019 года, в том числе:

- Кабинет врача площадью 12,3 кв.м., находящийся на 1 этаже здания,
- Процедурный кабинет площадью 9,3 кв.м., находящийся на 1 этаже здания,
- Комната заболевшего ребенка площадью 5,4 кв.м., находящаяся на 1 этаже здания,
- Санитарная комната площадью 4 кв.м., находящаяся на 1 этаже здания, согласно поэтажному плану (прилагается);

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №52» АГО

Главный врач ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»

  
  
Е.В. Пулькикова  
Медицинская сестра 

  
  
И.В. Брагин  
Медицинская сестра

*Замест. к.ед  
Н.И. Иванова  
Юридический*



**АКТ**

приема-передачи движимого имущества - медицинского оборудования, расположенного в кабинетах №№ ... образовательного учреждения, в безвозмездное временное пользование  
ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»

Мы, нижеподписавшиеся, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 52» Асбестовского городского округа (МБДОУ «Детский сад № 52»), в лице заведующего Пулькиковой Елены Викторовны, в лице заведующего Устава, действующего на основании Устава, сдали , а Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области "Городская больница город Асбест" (ГАУЗ СО «ГБ г. Асбеста»), в лице главного врача Брагина Игоря Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, приняли следующее движимое имущество, находящееся по адресу: Свердловская область, г. Асбест, ул. Мира 6/3:

**ПЕРЕЧЕНЬ**

движимого имущества, передаваемого в безвозмездное пользование

№п/п	Наименование имущества	Кол-во	Сумма	Местонахождение имущества
1.	Стол для мед. Инструментов стеклянный	1	2237,60	г.Асбест, ул. Мира, 6/3, детский сад № 52, медицинский блок
2.	Лампа настольная для офтальмолога и лор. Обследования	1	1700,00	
3.	Кушетка	1	3940,00	
4.	Облучатель	1	278,00	
5.	Столик инструментальный	1	71,00	
6.	Контейнер ЕДПО -01-01	1	445,00	
7.	Водонагреватель проточный 500 2010 г	1	2500,00	
8.	Тонометр	1	1900,00	
9.	Холодильник «Бирюса-8»	1	7618,00	
10.	Стерилизатор	1	58,00	
11.	Стерилизатор	1	18,00	
12.	Настенный крепеж для флаконов	2	1120,00	
13.	Жгут кровоостанавливающий	2	46,60	
	Итого:	17	21932,20	

--	--	--	--	--

СДАЛ:

ПРИНЯЛ:

Заведующий детским садом № 52

Гл. врач ГАУЗ СО «ГБ г. Асбест»

 Е.В. Пульникова

 И.В. Брагин

Медицинская сестра Л.Н. Стороженко/

Медицинская сестра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



*Проверено Заверено к.п.  
Юриспрудент ГИИ  
Н.Ч. Иванова*