

Утверждено  
Приказом заведующего  
детским садом № 52  
от 14.03.2018 № 55

Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида № 52»  
Асбестовского городского округа

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 52» Асбестовского городского округа (далее – детский сад) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом детского сада.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту – добровольные пожертвования) детскому саду являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования детского сада. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены детским садом только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом детского сада.

1.5. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы детским садом на укрепление и развитие материально-технической базы, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности детского сада и законодательству Российской Федерации.

1.6. Источники финансирования детского сада, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение детским садом дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования детского сада из бюджета.

## **2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Основной целью деятельности детского сада по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса детского сада и соблюдения законодательства в области образования.

Детский сад вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Детскому

саду с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

## 2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития детского сада, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;
- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются детским садом на:

улучшение материально-технической базы Детского сада:

приобретение строительных и технических материалов и оборудования,

ремонт групповых и других помещений,

эстетическое оформление Детского сада,

благоустройство территории,

приобретение мебели, игрушек, костюмов, канцтоваров, хозяйственных материалов, средств дезинфекции;

повышение качества образовательного процесса:

приобретение оргтехники;

осуществление опытно - экспериментальной и инновационной деятельности;

приобретение книг, дисков, программ, учебно-методических и наглядных пособий;

оплата подписки на необходимые издания периодической литературы.

2.5. Физические лица вправе осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.

2.6. Для содействия образовательной деятельности Детского сада дополнительные внебюджетные финансовые средства (добровольные пожертвования и целевые взносы) должны перечисляться на счет Детского сада.

2.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско - правовых отношений: Дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) и Пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.8. Под пожертвованиями понимаются добровольные денежные взносы родителей воспитанников, иных физических и юридических лиц с указанием цели назначения взноса.

2.9. Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

2.10. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.11. Благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований.

2.12. Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг подтверждается актами или иными документами.

2.13. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

2.14. Для расходования добровольных пожертвований составляется смета расходов, которая утверждается руководителем Детского сада.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов**

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами детскому саду в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт детского сада через отделения банка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название детского сада или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.6. Детский сад, принимающий добровольные пожертвования, для использования которых дарителем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель детского сада. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления детского сада.

3.8. Руководитель детского сада при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.8.1. Производить приём средств по договору пожертвования,

- заклѳченному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (дарителя), дата внесения средств, учѳт этих средств, наименование имущества.
- 3.8.2. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица детского сада и благотворителя (дарителя).
- 3.8.3. Оформить постановку на баланс детского сада имущества, полученного от благотворителя (дарителя) и (или) приобретенного за сѳет внесѳенных им средств.
- 3.8.4. Предоставлять ежегодно отѳѳет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств.
- 3.8.5. Не допускать принуждения со стороны работников детского сада и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.8.6. Не допускать неправомерных действий органов самоуправления детского сада в части привлечения добровольных пожертвований.
- 3.9. Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников - могут быть внесены в виде денежных взносов, перечисляемых родителями (законными представителями) на Счет Детского сада по безналичному расчету.
- 3.10. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены родителями в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Детского сада и при заключении договора между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Детского сада (договор пожертвования).
- 3.11. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов.**

- 4.1. Для расходования добровольных пожертвований в Детском саду составляется план или смета расходов, рассматривается администрацией Детского сада с учетом: программы развития Детского сада; образовательных программ; плана работы Детского сада на год.
- 4.2. Администрация Детского сада отчитывается о расходовании добровольных взносов родителей (законных представителей) воспитанников перед родительской общественностью не реже одного раза в год на общем родительском собрании и на сайте Детского сада, в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность».
- 4.4. Если в платежном поручении плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Детский сад вправе направлять их на указанные в пункте 2.4. цели.

#### **5. Права и ответственность**

- 5.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для детского сада.
- 5.2. Привлечение детским садом дополнительных финансовых средств – это

право, а не обязанность.

5.3. Руководитель детского сада несёт персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

5.4. Руководитель детского сада обязан отчитываться перед органами самоуправления, родителями (законными представителями) воспитанников о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований.

5.5. Руководителю детского сада запрещается:

Отказывать гражданам в приёме их детей в детский сад или исключать из него из-за невозможности или нежелания ими осуществлять добровольные пожертвования.

Вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и детским садом.

Осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников (вступительный взнос при приёме ребёнка в детский сад, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

5.6. Руководитель детского сада обязан представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед Жертвователями, на родительских собраниях Детского сада и по итогам года на официальном сайте.

5.7. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Детского сада, а также иными способами. До родителей (законных представителей) воспитанников информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в Детском саду в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях.

5.8. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных финансовых средств детским садом осуществляется Учредителем.

5.9. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства, действующего в Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

Договор добровольного пожертвования

г. Асбест

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, адрес)

именуемый в дальнейшем Даритель

и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 52» Асбестовского городского округа, в лице

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем Одаряемый, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Даритель передаёт Одаряемому добровольное пожертвование в виде

(указывается вид пожертвования)

на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Пожертвование передаётся в собственность Одаряемому на осуществление следующих общепользовательных целей:

1.2.1. \_\_\_\_\_;

1.2.2. \_\_\_\_\_.

1.3. Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить осуществление указанных целей путём использования пожертвования по назначению.

1.4. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п.1.2. становится следствием изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению без согласия дарителя.

2. Права и обязанность сторон

2.1. Даритель передаёт Одаряемому пожертвование путём перечисления денежных средств через отделения банка на лицевой счёт Одаряемого, либо передачи пожертвованного имущества по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора и подписывается вместе с подписанием настоящего договора.

2.2. Переход права собственности на пожертвованное имущество осуществляется с момента подписания акта-передачи, а в случае пожертвования недвижимого имущества – с момента ввода в эксплуатацию.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются положениями статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи, адреса и реквизиты сторон

Даритель:	Одаряемый:
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО)</p> <p>(адрес) _____</p> <p>_____</p> <p>(Паспортные данные) _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись Дарителя)(расшифровка подписи)</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 52» Асбестовского городского округа Юридический адрес: 624260 Свердловская область, г. Асбест, ул. Мира, дом 6/3. Телефон: 8(34365)22061 ИНН – 6003009974 КПП – 668301001 БИК – 046577001 Расчетный счет – 40701810100001176203 ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области</p> <p style="text-align: right;"><u>Е.В. Пулькиова</u></p> <p>(подпись Одаряемого) (расшифровка подписи)</p>



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 52»  
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

А К Т

приема - передачи материальных ценностей, переданных  
(подаренных) в пользование детского сада

дата

№

Основание

Составлен комиссией

Председатель – \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Члены комиссии – \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

В присутствии комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертводателя, или родительский комитет и т.д.)

передает следующие материальные ценности, в дар Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида № 52» Асбестовского городского округа

№	Наименование	Количество	Цена	Сумма
		во		
ИТОГО:				

Передали вышеперечисленные материальные ценности:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Приняла вышеперечисленные материальные ценности на подотчёт

\_\_\_\_\_  
должность, Фамилия И.О., подпись

Составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах:

1-й –

2-й –

Председатель            Подпись            Расшифровка подписи

Члены комиссии        Подпись            Расшифровка подписи

Подпись            Расшифровка подписи

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 52» АГО  
Е.В. Пульниковой  
От жертвователей  
ФИО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу/просим принять в безвозмездное пользование (временно или постоянно) добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (указать какие): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с постановкой на баланс/забаланс детского сада.

Дата: \_\_\_\_\_

Подписи жертвователей (с расшифровкой):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_