

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 52»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

Принято:

Заседание педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2025 год

Утверждаю

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 52» АМО СО

Е.В. Пульникова

01 сентября 2025 года



**Положение о разработке адаптированной образовательной программы
дошкольного образования МБ ДОУ «Детский сад № 52» АМО СО**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной образовательной программы в МБ ДОУ «Детский сад № 52» АМО СО (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МБ ДОУ «Детский сад № 52» АМО СО (далее – образовательная организация) в части разработки адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АОП ДО) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- СП 2.4.4283-26, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19.

1.3. АОП ДО – образовательная программа, в том числе основная общеобразовательная программа, дополнительная общеобразовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Образовательная организация разрабатывает АОП ДО самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – ППк).

2. Порядок разработки АОП ДО

2.1. АОП разрабатывает рабочая группа, которую приказом создает руководитель образовательной организации.

2.2. В рабочую группу входят работники образовательной организации, работники других специализированных организаций в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов образовательной организации. Обязательным участником рабочей группы является старший воспитатель.

2.3. Старший воспитатель вправе привлекать к разработке АОП ДО членов ППк.

2.4. При разработке АОП ДО рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АОП ДО;
- коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП ДО;
- федеральной основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АОП ДО для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АОП ДО согласовывается педагогическим советом образовательной организации.

2.6. АОП ДО утверждается руководителем образовательной организации.

3. Структура АОП

3.1. Структура АОП ДО состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, ФГОС ДО, федеральной адаптированной образовательной программы для соответствующей нозологии.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию об образовательной организации, о том, когда и кем согласована и утверждена;
- полное наименование АОП ДО с указанием категории детей, для которых она разработана;
- год составления АОП ДО, период реализации.

4. Изменения и дополнения АОП

4.1. АОП ДО изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета образовательной организации и (или) ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП ДО принимает старший воспитатель и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АОП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АОП ДО в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

5. Делопроизводство

5.1. После утверждения АОП ДО размещается на сайте образовательной организации в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора.

5.2. Если в АОП ДО содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АОП хранится в методическом кабинете образовательной организации в течение всего срока ее реализации.

5.4. Если в АОП ДО содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то бумажная версия АОП ДО корректируется в части персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заведующего.

5.5. АОП ДО в последней редакции хранится в образовательной организации в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.