

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 52» АГО

Е.В. Пулькинова

приказ № 26 от 09.01.2024



**Положение**  
**об организации работы «Телефона доверия»**  
**для приема сообщений о фактах коррупционной направленности в**  
**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад комбинированного вида № 52»**  
**Асбестовского городского округа**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «телефона доверия» для приема сообщений о фактах коррупционной направленности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 52» Асбестовского городского округа (далее по тексту – детский сад).

1.2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников детского сада, а так же для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

## **2. Цели работы «Телефона доверия»**

2.1. Целями организации работы «Телефона доверия» являются:

- вовлечение населения в реализацию антикоррупционной политики в области образования;
- содействие принятию и укреплению мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирование нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- создание условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

## **3. Основные задачи организации работы «Телефона доверия»**

3.1. Основными задачами работы «Телефона доверия» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан по фактам коррупционной направленности, поступивших по «Телефону доверия»;
- анализ обращений граждан, поступивших по «Телефону доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

## **4. Порядок организации работы «Телефона доверия»**

4.1. Информация о функционировании и режиме работы «Телефона доверия» доводится до сведения населения Асбестовского городского округа через средства массовой информации, размещение информации на официальном сайте детского сада;

4.2. Прием обращений граждан по «Телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу в рабочее время.

4.3. Прием поступающих обращений осуществляется на телефонный номер **8(34365) 2-20-61**.

4.4. За прием обращений граждан по «Телефону доверия», их учет и предварительную обработку назначается ответственное лицо детского сада (далее - специалист).

4.5. При ответе на телефонные звонки, специалист, ответственный за организацию работы «Телефона доверия», обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- пояснить позвонившему, что «Телефон доверия» работает исключительно для информирования о фактах коррупции;
- сообщить о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

4.6. Сообщение, поступающие по «Телефону доверия», оформляются по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Положению и подлежат обязательному внесению в Журнал регистрации обращений граждан по вопросам противодействия коррупции в образовательной организации, форма которого предусмотрена приложением 2 к настоящему Положению.

4.8. На основании имеющейся информации заведующий принимает решение о направлении сообщений о фактах коррупционной направленности с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.9. Специалист, работающий с информацией, полученной по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сообщение  
о коррупционных проявлениях,  
поступившее на «Телефон доверия»

Дата: \_\_\_\_\_  
(указывается дата поступления сообщения на «телефон доверия»)

Гражданин: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Содержание обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы, подпись)

Приложение №1  
к Положению о «Телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции

Журнал регистрации обращений граждан по «Телефону доверия»

№	Дата	Ф.И.О.	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. специалиста	Результаты рассмотрения обращения

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159022

Владелец Пульникова Елена Викторовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024