

План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным применением ФОП ДО
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 52»
Асбестовского городского округа»

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Январь 2023	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2	Ознакомление с планом-графиком мероприятий по переходу на ФОП ДО	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь 2023	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов.	февраль 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	февраль 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	февраль 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной	Февраль-март 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических	Члены рабочей группы

	образовательной программы дошкольного образования по содержанию		работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФООП ДО	
8	Организация консультаций, методических совещаний по изучению ФООП ДО, по вопросам введения ФООП ДО, проектированию ФООП ДО в ООП ДОО	март-апрель 2023	Выработка стратегической линии. Проектирование деятельности. Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Старший воспитатель, педагоги
9	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДОО в соответствии с ФООП ДО	Май-июнь 2023	Создание ООП ДОО. Определение необходимых изменений в оснащённости ДООУ	Рабочая группа
10	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОО. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДООУ	Август 2023	Наличие ООП ДОО. Наличие РП	Заведующий. Старший воспитатель
11	Разработка и утверждение календарнотематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Наличие календарнотематических планов	Старший воспитатель
12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФООП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психолого-диагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Педагог-психолог
13	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФООП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДООУ и школы	Старший воспитатель

14	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО. Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/ несоответствие требованиям ФОП ДО)	пэтапно	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОО по внедрению ФОП ДО	Заведующий. Старший воспитатель
2. Кадровое обеспечение				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений.	Старший воспитатель. Педагог-психолог
3	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	февраль-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
4	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март-май 2023	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП ДО	Заведующий, Старший воспитатель
3. Методическое обеспечение				
1	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы,	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного	Старший воспитатель. Рабочая группа.

	средства, дидактический материал, диагностические материалы)		процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	
2	Разработать методические материалы по сопровождению реализации ФОП	Март-май 2023	Методические материалы	Старший воспитатель. Рабочая группа.
3	Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март-май 2023	Методические материалы	Старший воспитатель. Педагог-психолог. Учитель-логопед
4. Материально-техническое обеспечение				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Август 2023	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Старший воспитатель Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Старший воспитатель

6	Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов.	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Старший воспитатель
5. Организационно-информационное обеспечение				
1	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Старший воспитатель
2	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заведующий Старший воспитатель
3	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май	Информирование родителей (законных представителей) о ФОП ДО.	Старший воспитатель Воспитатели.
4	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Старший воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 504707717602515670935380417862998762092077159022

Владелец Пульникова Елена Викторовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024