

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий МБДОУ «Детский сад № 52» АГО

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов	2016 г.	Е.В. Пульникова
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	2016 г.	Е.В. Пульникова
	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников	2016 г.	Е.В. Пульникова
	Разработка и принятие реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности		Е.В. Пульникова
	Утверждение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками		Е.В. Пульникова
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	2016 г.	Е.В. Пульникова
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	2016 г.	Е.В. Пульникова
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного	2016 г.	Е.В. Пульникова

	конфликта интересов		
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций	2016 г.	Е.В. Пульникова
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Е.В. Пульникова
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	Е.В. Пульникова
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Е.В. Пульникова
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Е.В. Пульникова
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	1 раз в квартал	Е.В. Пульникова
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Е.В. Пульникова