

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Асбест

« _____ » _____ 201 ____ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 52» Асбестовского городского округа, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Детский сад) на основании лицензии от 24 января 2013 года № 16963, выданной Министерством общего и профессионального образования, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Пулькиковой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Управления образованием Асбестовского городского округа от 15 июля 2019 года № 16, и

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) полностью

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

(данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Детским садом Воспитаннику:

1.1.1. образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

Образование Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования в Детском саду является бесплатным (финансовое обеспечение получения дошкольного образования осуществляется за счет субвенций из областного бюджета в соответствии с муниципальным заданием).

1.1.2. присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13».

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Детский сад реализует образовательную программу (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности для детей от 1 года до окончания образовательных отношений. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду – 10,5 часов.

1.5. Заказчик оплачивает присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду в размере, установленном постановлением Управления образованием Асбестовского городского округа на очередной календарный год, на основании решения Думы Асбестовского городского округа об утверждении порядка установления размера родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях Асбестовского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

1.5.1. Размер родительской платы устанавливается из расчета затрат на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения личной гигиены и режима дня детьми.

1.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы Детского сада, а так же расходов на содержание недвижимого имущества Детского сада в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду.

1.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника, посещающего Детский сад, родителю (законному представителю) выплачивается компенсация в размере, установленном Постановлением правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы взимаемой

с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. «Исполнитель» обязан:

2.1.1. Выделить для Заказчика 1 место в Детском саду для

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

согласно заявлению родителя (законного представителя).

2.1.2. Предоставить трехразовое питание при 10,5 часовом режиме пребывания с 07.30 до 18.00 часов 5 дней в неделю (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

2.1.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.10. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности детского сада, и обеспечить доступ к данным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» <http://52.садикасб.рф>

2.1.11. Сохранить за Воспитанником место в детском саду:

- на время его болезни, карантина;

- на время санаторного лечения;

- на время отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления установленного образца на имя заведующего Детским садом.

2.1.12. Предоставлять возможность родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с Воспитанником в период адаптации при условии соблюдения санитарно – гигиенических требований.

2.1.13. Оказывать квалифицированную помощь родителю (законному представителю) в воспитании и обучении Воспитанника, в укреплении здоровья, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.1.14. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика _____

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2. «Заказчик» обязан:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и

иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду в сумме 2190,00 руб., ежемесячно до 15 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Детского сада согласно предъявленным квитанциям.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом детского сада.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Лично передавать и лично забирать Воспитанника из Детского сада, не доверять Воспитанника несовершеннолетним членам семьи.

2.2.5. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Детского сада, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.2.6. Приводить Воспитанника в Детский сад в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.2.7. Предоставлять копии документов, дающих право на освобождение (снижение) размера родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми, получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.8. Информировать Детский сад о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником.

2.2.9. Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников Детского сада.

2.2.10. Исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию Воспитанника в семье.

2.2.11. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.3. «Исполнитель» имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.3.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.3.4. Запрашивать копии документов, дающих право на освобождение (снижение) размера родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми, получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.5. Переводить Воспитанника в другие группы при уменьшении количества детей в группе ниже нормы.

2.3.6. Направлять Воспитанника на медико-психолого-педагогическую комиссию в связи с имеющимися нарушениями в развитии с согласия Заказчика.

2.3.7. Привлекать в добровольном порядке дополнительные средства для улучшения условий содержания детей.

2.3.8. Отчислить Воспитанника из Детского сада:

- по окончании получения дошкольного образования;

- досрочно по основаниям, в следующих случаях: по инициативе (заявлению) родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) Воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

- 2.3.9. Давать рекомендации родителю (законному представителю) по вопросам воспитания и обучения Воспитанника, укрепления его здоровья, коррекции имеющихся отклонений в его развитии.
- 2.3.10. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.3.11. Осуществлять санитарно-гигиенические процедуры: умывание, подмывание, переодевание.
- 2.3.12. Устанавливать эмоциональный контакт: обнимать, брать за руку, брать на руки, садить на колени.
- 2.4. «Заказчик» имеет право:**
- 2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.4.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.4.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом детского сада.
- 2.4.7. На освобождение (снижение) размера родительской платы по оплате за присмотр и уход за детьми при наличии необходимых документов в соответствии с Решением Думы Асбестовского городского округа.
- 2.4.8. На получение компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за Воспитанником при наличии необходимых документов.
- 2.4.9. Ходатайствовать перед Детским садом об отсрочке оплаты за присмотр и уход за ребенком в Детском саду по причине возникновения в семье Воспитанника сложной жизненной ситуации.
- 2.4.10. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке на основании своего заявления.
- 2.4.11. Знакомиться с документами: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.4.12. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с возможными достижениями Воспитанника.
- 2.4.13. Выбирать из перечня, предлагаемого Детским садом, виды платных образовательных услуг.
- 2.4.14. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.4.15. Оказывать Детскому саду добровольную благотворительную помощь (денежными средствами, имуществом либо работой) в реализации уставных задач в установленном законом порядке.
- 2.4.16. Направлять в целях защиты прав Воспитанника в коллегиальные органы управления Детского сада обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий.
- 2.4.17. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3. Порядок расчетов

- 3.1. Заказчик производит оплату за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду ежемесячно **до 15 числа текущего месяца** за наличный расчет/в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Детского сада согласно предъявленным квитанциям через кредитные организации, с которыми у Детского сада заключен соответствующий договор.
- 3.2. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника в Детском саду:
- пропуск по болезни Воспитанника (согласно предоставленной медицинской справке);
 - пропуск по причине карантина;
 - отсутствие Воспитанника в Детском саду в течение оздоровительного периода (в санатории или профилактории) при наличии справки;

- отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- закрытие Детского сада на ремонтные и (или) аварийные работы.

В иных случаях непосещения Воспитанником Детского сада родительская плата не пересчитывается.

3.3. В случае непосещения Воспитанником Детского сада образовавшаяся переплата за присмотр и уход учитывается при расчете в последующем месяце по предъявлении квитанции.

3.4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду производится бухгалтерией Детского сада в последний рабочий день текущего месяца согласно табеля учета посещаемости детей за текущий месяц.

3.5. Изменение (увеличение) стоимости по договору и освобождение (снижение) по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в Детском саду производится на основании Решения Думы Асбестовского городского округа, с заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.6. В случае неуплаты за присмотр и уход за Воспитанником Детский сад вправе обратиться в судебные органы с иском о взыскании долга, если задолженность составила более двух месяцев.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5.2. Договор может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон.

5.3. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения к нему.

6. Спорные вопросы

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае не достижения соглашения сторон на уровне Детского сада споры и разногласия разрешаются учредителем (город Асбест, проспект Ленина, 36/1; телефон 2-11-20).

7. Банковские реквизиты и адреса сторон

«Детский сад»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 52» Асбестовского городского округа
 Адрес: 624060 Свердловская область, г. Асбест, ул. Мира, 6/3, телефон (34365) 2-20-61
 Эл. почта: mira4441@gambler.ru
 ИНН 6603009974, КПП 660301001
 р/с 40701810100001176203
 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург
 БИК 0465577001

«Заказчик»

 (ф.и.о. полностью)

 паспорт _____

 (паспортные данные)
 адрес: _____

 телефон: _____

_____	<u>Е.В Пулькинова</u>	_____
подпись	расшифровка подписи	дата подписания
_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата подписания

С условиями настоящего договора ознакомлен (а), согласен (а), второй экземпляр получил(а) на руки. С постановлением Управления образованием Асбестовского городского округа 17.12.2018 года № 86 «О порядке установления размера, начисления и взимания родительской платы в муниципальных образовательных организациях Асбестовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования на 2019 год»

_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата подписания

С уставом, лицензией, образовательной программой детского сада ознакомлен (а):

_____	_____	_____
подпись	расшифровка подписи	дата подписания